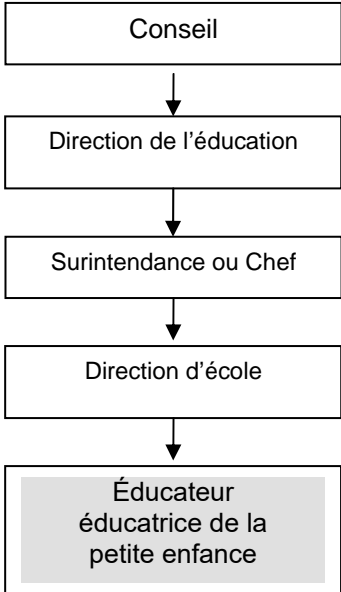


**CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU
NORD-EST DE L'ONTARIO**

TITRE DU POSTE: ÉDUCATEUR OU ÉDUCATRICE DE LA PETITE ENFANCE

SERVICE	ÉCOLE
DATE D'APPROBATION	Le 27 février 2019

ORGANIGRAMME	SOMMAIRE DU POSTE
 <pre> graph TD Conseil[Conseil] --> Direction[Direction de l'éducation] Direction --> Surintendance[Surintendance ou Chef] Surintendance --> DirectionEcole[Direction d'école] DirectionEcole --> Educateur[Éducateur/éducatrice de la petite enfance] </pre>	<p>La personne qui occupe ce poste relève de la direction d'école. En coordination et en collaboration avec l'enseignante ou l'enseignant, elle ou il planifie et procure des soins et des services d'éducation aux élèves de la maternelle et du jardin d'enfants, observe, assure le suivi et participe à l'évaluation du développement des enfants de la maternelle et du jardin d'enfants, veille au maintien dans la salle de classe, d'un milieu d'apprentissage sain sur les plans linguistique, affectif, cognitif, physique et social.</p>

PROFIL DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

APPUI À L'ÉLÈVE
<p>Fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer l'enseignante ou l'enseignant et travailler en collaboration pour répondre aux besoins, aux intérêts et aux stades de développement des élèves; • Observer les élèves, noter ses observations et les partager avec l'enseignante ou l'enseignant afin de s'entendre sur des pistes d'interventions communes; • Appuyer et superviser les élèves dans leur routine entre autres, dans la salle de classe, à la salle de toilettes, lors des pauses et des récréations, lors de l'habillement et des repas; • Appuyer l'enseignante ou l'enseignant en assurant des suivis auprès des enfants selon les besoins dans le but de consolider les apprentissages ou d'enrichir les connaissances ou les habiletés des enfants. • Accompagner les élèves lors de sorties éducatives; • Participer à l'organisation des centres d'apprentissage; • Préparer les collations pour les élèves; • Assurer un environnement accueillant, inclusif, sain et sécuritaire pour les élèves; • S'acquitter de toute autre tâche liée à ses fonctions; • Être autonome et pouvoir travailler avec des petits groupes d'élèves.

Compétences

- Savoir travailler en équipe;
- Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Être capable de faire l'analyse et la synthèse menant à la résolution de problèmes;
- Démontrer une habileté à mettre en œuvre des programmes et des activités pour les enfants de 4 et 5 ans;
- Démontrer une habileté à superviser des enfants de 4 et 5 ans;
- Démontrer une habileté à gérer un groupe;
- Être capable de travailler sous pression dans un environnement mouvementé;
- Être capable de dépister les facteurs de risque et à agir de façon proactive;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle;
- Avoir des connaissances au sujet des lois pertinentes, ainsi que des politiques et des procédures du Conseil en ce qui concerne le programme-cadre d'apprentissage des jeunes enfants;
- Faire preuve d'initiative, de créativité et de débrouillardise;
- Faire preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de discernement.

PROFIL DE COMPÉTENCES

Diplôme, brevets, attestations

- Diplôme collégial de deux ans en service à l'enfance
- Preuve d'inscription à l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance de l'Ontario

COMMUNICATION

- Français oral : compétences avancées
- Français écrit : compétences avancées

Exigences physiques

- Possibilité d'avoir à lever de l'équipement pouvant aller jusqu'à 10 livres

CLASSIFICATION DU POSTE

- Selon l'échelle de rémunération de la convention collective de la SCFP

