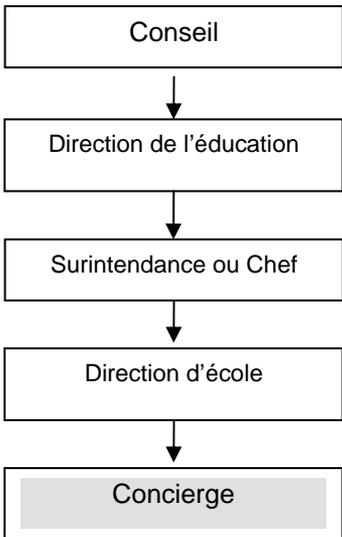


CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT DU NORD-EST DE L'ONTARIO

TITRE DU POSTE: CONCIERGE

SERVICE	ÉCOLE
DATE D'APPROBATION	Le 30 juin 2008

ORGANIGRAMME	SOMMAIRE DU POSTE
 <pre> graph TD A[Conseil] --> B[Direction de l'éducation] B --> C[Surintendance ou Chef] C --> D[Direction d'école] D --> E[Concierge] </pre>	<p>Assure les services de nettoyage et d'entretien de base des écoles et veille à la sécurité essentielle de la propriété scolaire</p> <p>Sphères d'activités :</p> <p>100% Appui technique</p>

PROFIL DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

APPUI TECHNIQUE (100%)

- Respecte les normes de nettoyage établies par le Conseil;
- Veille à ce que les lieux scolaires soient vidangés, nettoyés et, s'il y a lieu, désinfectés selon les locaux qui lui sont assignés;
- Effectue des travaux d'entretien de base et des réparations mineures tels que prescrits par le Conseil;
- Aménage le mobilier en prévision d'événements spéciaux;
- Voit à l'entretien extérieur selon les besoins saisonniers;
- Maintient des liens de communication avec ses collègues;
- Aide, au besoin, à la réception et à l'envoi de fournitures et de marchandises;
- Règle les systèmes de chauffage, de refroidissement, de ventilation, de plomberie et le système électrique, et y fait des réparations mineures, et contacte les gens de métier quand des réparations importantes doivent être faites;
- Respecte les normes de sécurité établies par le Conseil;
- Ouvre les lieux scolaires en déverrouillant les barrières et les portes selon les directives;
- Assure, à son départ, que les lieux scolaires sont verrouillés selon les directives;
- Garde les entrées et les planchers dégagés et libres d'objets dangereux; et,
- Assure que les systèmes mécaniques et de sécurité fonctionnent.

PROFIL DE COMPÉTENCES

CONNAISSANCE PROFESSIONNELLE
<ul style="list-style-type: none">• Diplôme d'études secondaires• 4 mois dans un poste d'entretien de base et de nettoyage d'édifices ou dans un domaine connexe• Connaissance ou expérience en matière des techniques d'entretien et des systèmes mécaniques informatisés (chauffage, ventilation et sécurité)
COMMUNICATION
<ul style="list-style-type: none">• Français oral : compétences de base• Français écrit : compétences de base
COMPÉTENCES TECHNIQUES
<ul style="list-style-type: none">• Agrémentation ou certification : aucune• Normes ou code d'éthique : aucun• Informatique : compétences de base• Santé et sécurité : compétences avancées
APPROCHE SERVICE
<ul style="list-style-type: none">• Rapports interpersonnels : compétences de base
LEADERSHIP
<ul style="list-style-type: none">• Leadership coaching : compétences de base• Leadership organisateur : compétences de base
EXIGENCES PARTICULIÈRES
<ul style="list-style-type: none">• Capacité de lever des poids (voir analyse des capacités fonctionnelles)• Exige du travail à l'extérieur (voir analyse des capacités fonctionnelles)