



CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT DU NORD-EST DE L'ONTARIO

TITRE DU POSTE: CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN ADAPTATION SCOLAIRE

SERVICE	ÉCOLE
DATE D'APPROBATION	Le 30 juin 2008

ORGANIGRAMME	SOMMAIRE DU POSTE
<pre> graph TD A[Conseil] --> B[Direction de l'éducation] B --> C[Surintendance ou Chef] C --> D[Direction des Services à l'élève] D --> E[Conseiller ou conseillère en adaptation scolaire] </pre>	<p>Fournit des services de prévention et d'intervention en milieu scolaire afin de répondre aux besoins socio-affectifs des élèves et fournit un appui personnalisé afin de favoriser le fonctionnement psychosocial adéquat de l'élève</p> <p>Sphères d'activités :</p> <p>80 % Appui à l'élève 20 % Appui à l'équipe multidisciplinaire</p>

PROFIL DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

APPUI À L'ÉLÈVE (80%)

- Gère les cas d'assiduité d'élèves et représente le Conseil en cours;
- Offre des sessions de counselling individuel et de groupe auprès des élèves;
- Offre des services d'aide aux élèves ou à leurs parents, tuteurs pour régler les problèmes, ou diriger ces personnes vers les services sociaux ou communautaires appropriés;
- Renseigne les élèves et leurs parents ou tuteur sur la nature et l'ampleur de leurs problèmes de comportement ou d'assiduité et de l'impact sur leur apprentissage, présenter les méthodes préconisées pour les résoudre conformément aux lois et règlements à cet égard;
- Mène des entrevues auprès des élèves et oriente ceux-ci et, au besoin, leurs parents ou tuteurs, prépare les rapports et documents divers qui en découlent et surveille le progrès des élèves; et,
- Présente, en salle de classe, sur demande de la direction, des thèmes tels que le suicide, le stress, l'estime de soi, la communication, la résolution de conflits.

APPUI À L'ÉQUIPE MULTIDISCIPLINAIRE (20%)

- Agit comme personne-ressource auprès des enseignants et de l'équipe multidisciplinaire dans le but d'intervenir auprès des élèves présentant des problèmes sociaux et de comportement pouvant avoir des répercussions sur l'apprentissage de l'élève;
- Agit comme consultant ou consultante auprès des IAS désignés;
- Entretient des liens continus avec les membres de l'équipe multidisciplinaire et les diverses agences de services sociaux;
- Agit comme personne ressource au sein de divers comités et groupe de travail ;
- Participe à l'élaboration de certains programmes éducatifs et préventifs et offre des ateliers dans des domaines reliés aux Services à l'élève;
- Participe, sur demande, aux conférences de cas visant à préciser les besoins de l'élève recevant des services;
- Participe à l'identification précoce, en collaboration avec l'équipe multi-disciplinaire des élèves qui éprouvent des mésadaptations sociales ou scolaire ;
- Observe et note quotidiennement dans un carnet anecdotique, les interventions auprès de l'élève; et,
- Coordonne le développement professionnel des membres de l'équipe d'intervention en cas d'événements tragiques ainsi qu'offre des ateliers personnels dans ce domaine.

PROFIL DE COMPÉTENCES

CONNAISSANCE PROFESSIONNELLE

- Diplôme d'études universitaires spécialisé en service social
- Certification à titre d'agent d'assiduité
- 4 ans d'expérience en éducation spécialisée ou en travail social

COMMUNICATION

- Français oral : compétences supérieures
- Français écrit : compétences supérieures

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Agrémentation ou certification : membre agréé de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario
- Normes ou code d'éthique : Code de déontologie et normes d'exercice de l'Association des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario
- Informatique : compétences avancées
- Santé et sécurité : compétences de base

APPROCHE SERVICE

- Rapports interpersonnels : compétences supérieures

LEADERSHIP

- Leadership coaching : compétences avancées
- Leadership organisateur : compétences avancées

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Doit se déplacer