



CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT DU NORD-EST DE L'ONTARIO

TITRE DU POSTE: NETTOYEUR OU NETTOYEUSE
--

SERVICE	ÉCOLE
DATE D'APPROBATION	Le 30 juin 2008

ORGANIGRAMME	SOMMAIRE DU POSTE
<pre> graph TD A[Conseil] --> B[Direction de l'éducation] B --> C[Surintendance ou Chef] C --> D[Direction d'école] D --> E[Nettoyeur ou nettoyeuse] </pre>	<p>Assure les services de nettoyage des écoles et veille à la sécurité essentielle de la propriété scolaire.</p> <p>Sphères d'activités :</p> <p>100% Appui technique</p>

PROFIL DU RÔLES ET DES RESPONSABILITÉS

APPUI TECHNIQUE (100%)

- Respecte les normes de nettoyage établies par le Conseil;
- Veille à ce que les lieux scolaires soient vidangés, nettoyés et, s'il y a lieu, désinfectés selon les locaux qui lui sont assignés;
- Aménage le mobilier en prévision d'événements spéciaux;
- Voit à l'entretien extérieur selon les besoins saisonniers;
- Maintient des liens de communication avec ses collègues;
- Aide, au besoin, à la réception et à l'envoi de fournitures et de marchandises;
- Respecte les normes de sécurité établies par le Conseil;
- Ouvre les lieux scolaires en déverrouillant les barrières et les portes selon les directives;
- Assure, à son départ, que les lieux scolaires sont verrouillés selon les directives; et,
- Garde les entrées et les planchers dégagés et libres d'objets dangereux.

PROFIL DE COMPÉTENCES

CONNAISSANCE PROFESSIONNELLE
<ul style="list-style-type: none">• Diplôme d'études secondaires• 4 mois dans un poste de nettoyage d'édifices ou dans un domaine connexe
COMMUNICATION
<ul style="list-style-type: none">• Français oral : compétences de base• Français écrit : compétences de base
COMPÉTENCES TECHNIQUES
<ul style="list-style-type: none">• Agrémentation ou certification : aucune• Normes ou code d'éthique : aucun• Informatique : compétences de base• Santé et sécurité : compétences avancées
APPROCHE SERVICE
<ul style="list-style-type: none">• Rapports interpersonnels : compétences de base
LEADERSHIP
<ul style="list-style-type: none">• Leadership coaching : compétences de base• Leadership organisateur : compétences de base
EXIGENCES PARTICULIÈRES
<ul style="list-style-type: none">• Capacité de lever des poids (voir analyse des capacités fonctionnelles)• Peut exiger du travail à l'extérieur (voir analyse des capacités fonctionnelles)